

Sumário

Plano de Contratação Anual (PCA).....	1
1. Introdução	1
2. Objetivos	2
3. Fundamentos Jurídicos	2
4. Metodologia utilizada	3
5. Execução	3
6. Plano de Contratação Anual (PCA).....	3
7. Do monitoramento do plano de contratações anual.....	4
8. Estimativa global de despesas.....	5
9. Considerações finais	

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) – 2026

1. Introdução

O **Plano de Contratação Anual (PCA)** é um instrumento de planejamento instituído pela **Lei nº 14.133/2021** – a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos – e regulamentado pelo **Decreto nº10.947/2022**.

Sua principal finalidade é **organizar, racionalizar e tornar mais eficientes as contratações públicas**, promovendo **transparência, previsibilidade e alinhamento com o planejamento estratégico institucional**.

Mais do que uma obrigação legal, o PCA representa uma **ferramenta de gestão estratégica**, que permite à Administração planejar suas aquisições de forma antecipada, integrada e coerente com as necessidades reais do órgão.

Ao antecipar demandas e organizar processos, o plano **reduz desperdícios, evita fracionamentos indevidos, fortalece a governança e aprimora a execução orçamentária**, contribuindo para o uso mais eficiente dos recursos públicos.

2. Objetivos

Conforme o art. 5º do Decreto nº 10.947/2022, o PCA tem como principais objetivos:

- I. **Racionalizar as contratações** do ente público, promovendo contratações centralizadas ou compartilhadas, de modo a alcançar **economia de escala, padronização de produtos e redução de custos processuais**;
- II. **Assegurar o alinhamento** entre as contratações, o **planejamento estratégico institucional**, o **Plano de Logística Sustentável (PLS)** e demais instrumentos de governança;
- III. **Subsidiar a elaboração das leis orçamentárias**, garantindo maior precisão na previsão de despesas e no planejamento financeiro anual;
- IV. **Evitar o fracionamento de despesas**, promovendo controle, integridade e conformidade com a legislação vigente;
- V. **Estimular o diálogo com o mercado fornecedor**, ampliando a competitividade, a transparência e a qualidade das futuras contratações.

3. Fundamento Jurídico

A **Constituição Federal**, em seu art. 37, inciso XXI, estabelece que as obras, serviços, compras e alienações da Administração Pública devem ocorrer mediante processo de licitação, garantindo **igualdade de condições, impessoalidade e transparência**.

Em consonância, a **Lei nº 14.133/2021**, em seu art. 12, inciso VII, determina que os órgãos e entidades elaborem o **Plano de Contratações Anual (PCA)**, com o propósito de **racionalizar as aquisições, alinhar o planejamento institucional e subsidiar o processo orçamentário**.

Dessa forma, o PCA se consolida como uma **etapa essencial do planejamento governamental**, conferindo **realismo, eficiência e previsibilidade** às ações administrativas e contratações públicas.

4 – Metodologia utilizada

Para a construção do referido Plano utilizou-se como metodologia o valor da despesa realizada, por Unidade Orçamentária e por elemento de despesa, desde o exercício financeiro de 2024. Utilizando-se por base a relação de empenhos emitidos nos exercícios de 2024 e 2025, classificando-os conforme os elementos de despesa e apartando as situações atípicas ocorridas no período. Em seguida, foi realizado extenso levantamento das necessidades da Casa, mediante análise dos objetos das contratações pretéritas, exame das necessidades atuais não atendidas e inquérito prospectivo das demandas dos Vereadores para o exercício seguinte.

A partir desse levantamento, classificou-se as compras e contratações dele resultantes, dando destaque àquelas de natureza continuada e às que serão renovadas para o exercício de 2026.

5 – Execução

A execução do presente PCA levará em consideração, em primeiro lugar, a disponibilidade financeira ao longo do exercício de 2026. Serão priorizados os serviços essenciais para o funcionamento da Câmara, sobretudo aqueles cujo início da prestação é fundamental já a partir de janeiro como serviço de fornecimento de água tratada, energia elétrica, telefonia e internet. Em segundo lugar, considerando que o presente PCA foi elaborado após a publicação da Lei Orçamentária de 2025. Em razão disso, a alta gestão da Câmara Municipal de Câmara Municipal de Ribas do Rio Pardo - MS, no primeiro bimestre de 2026, todos os ajustes orçamentários necessários à realização deste PCA quando não for possível adaptar o PCA ao orçamento.

6 – PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2026 (ANEXO I)

A primeira etapa da elaboração do Plano de Contratação Anual - PCA se iniciou com a apresentação a todos os setores da Câmara da importância de sua elaboração e implementação para a administração pública municipal, para as empresas fornecedoras de bens e serviços para a administração e para a sociedades, sob em três perspectivas:

- a) quanto ao aprendizado e crescimento da equipe com o aperfeiçoamento das competências gerenciais e técnicas para as compras e contratações.
- b) sob os aspectos dos recursos públicos, aprimorando a gestão e a execução dos gastos públicos.
- c) sob a perspectiva de resultados com a otimização da disponibilidade e do desempenho dos objetos a serem adquiridos.

A segunda etapa consistiu no levantamento das necessidades junto a cada um dos setores da Câmara Municipal de Ribas do Rio Pardo - MS. Cada setor ou unidade equivalente levantou suas necessidades e relacionou sua proposta de compras e contratações, identificando àquelas de natureza continuada e as que serão renovadas para no exercício seguinte, alinhado seu planejamento às diretrizes definidas neste Plano de Contratação Anual - PCA.

A terceira etapa consistiu na consolidação e tratamento das necessidades levantadas pelo Controle Interno e do Agente de Contratação, o documento foi avaliado quanto à conveniência e oportunidade para tomada de decisão pelo Presidente da Câmara. O presente documento (Plano de Contratação Anual - PCA) foi elaborado sob a coordenação do Controle Interno, Licitações e Procuradoria Jurídica, com o apoio dos demais Setores, viabilizando a realização de licitações conjuntas, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.

7 - DO MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL.

O monitoramento do plano será realizado pelo Controle Interno, a cada 3 (três) meses, através do acompanhamento da execução do plano anual de contratações, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do plano.

8. ESTIMATIVA GLOBAL DE DESPESAS

Valor global estimado para as contratações previstas no exercício de 2026:

R\$ 2.445.571,26

(Os valores deverão ser compatibilizados com a Lei Orçamentária Anual – LOA.)

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

A **elaboração e execução do Plano de Contratação Anual 2026** reafirmam o compromisso da Administração Pública com os princípios da **eficiência, economicidade, planejamento e transparência**, previstos na Constituição Federal e na Lei nº 14.133/2021.

A efetividade do PCA depende da **colaboração entre as unidades administrativas**, do **uso de informações gerenciais confiáveis** e da **divulgação pública das ações planejadas**, permitindo o acompanhamento por parte da sociedade e dos órgãos de controle. Assim, o PCA 2026 constitui-se em um **instrumento essencial para o aprimoramento contínuo da gestão pública**, contribuindo para contratações mais estratégicas, integradas e sustentáveis.

1- Plano de contratações Anual – Materiais de consumo

Requisitante	Objeto	Quantidade estimada	Expectativa de contratação	Vencimento	Valor estimado
	aquisição de gás de cozinha 13Kg (GLP) com troca de vasilhame e fornecimento registro regulador válvula de gás com mangueira, para atender a Câmara Municipal de Ribas do Rio Pardo	04 recargas	Fevereiro		R\$ 744,00
	Aquisição de Material de Expediente – comunicação visual	• ENVELOPE EM PAPEL KRAFT BRANCO – 250 unidades. • PEN DRIVE SIMPLES 128 GB – 03 unidades. • ENVELOPE EM PAPEL KRAFT OURO – 250 unidades. • AGENDA EXECUTIVA EM COURO – 15 unidades. • Agenda executiva na cor preta – 40 unidades. • CAIXA CLIPS PARA PAPEL, 500G – 01 caixa. • GRAMPEADOR DESIGN MODERNO E ALTA RESISTÊNCIA – 10 unidades.	Março		R\$ 25.000,00



CÂMARA
MUNICIPAL DE
RIBAS DO RIO PARDO

FLS. _____

PROC. _____

RUB. _____

		• GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO BRANCO – 05 pacotes. • MARCA TEXTO ROSA – 02 caixa. • MARCA TEXTO VERDE – 02 caixa. • MARCA TEXTO AMARELO – 02 caixa. • RESMA PAPEL SULFITE A4 75G/M² - 150 unidades. • TESOURA COM PONTA DE USO GERAL 21CM – 05 unidades. • MOUSE – 05 unidades. • LIMPADOR DE QUADRO BRANCO – 01 unidade. • CANETA ESFEROGRÁFICA - COR AZUL – 200 unidades. • CADERNO CAPA DURA – 05 unidades. • Carimbo Automático tamanho 20 - 50 unidades • Carimbo Automático			
--	--	--	--	--	--

		tamanho 30 - 10 unidades • Carimbo Automático tamanho 55 - 30 unidades • Faixas em lona medindo 300x70cm – 20 unidades • Placa de inauguração em aço inox fixada em pedra de mármore/granito ou vidro – 1 unidade • Envelope tipo saco 90 g/m2 medindo 24x34cm com logo e foto(a definir) da Câmara Municipal de Ribas do Rio Pardo – MS – 500 unidades • Adesivagem dos veículos oficiais – 1 hatch e 1 veículo utilitário. • Envelope tipo saco 90 g/m2 medindo 25x19cm com logo e foto(a definir) da Câmara Municipal de Ribas do Rio Pardo – 500 unidades • Pastas personalizadas			
--	--	--	--	--	--

		com orelha medindo aproximadamente 31x23cm – 500 unidades • PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE MESA (PRISMA) EM AÇO INOX ESCOVADO, COM IMPRESSÃO BAIXO RELEVO COM NOME E PARTIDO do VEREADOR JUNTAMENTE COM O LOGO DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIBAS DO RIO PARDO GRAVADO, DOBRAS PARA FIXAÇÃO, 20CM X 7CM + 5 CM BASE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONFORME MODELO DO ÓRGÃO.			
--	--	--	--	--	--

2- Plano de contratações Anual – Materiais Permanente

Requisitante	Objeto	Quantidade estimada	Expectativa de contratação	Vencimento	Valor estimado
	Aquisição de Veículo Utilitário de 07 lugares e Veículo tipo Pickup Turbo Diesel 4x4	1	Agosto		R\$ 480.000

	Aquisição de eletrodomésticos para atender a Câmara de Ribas do Rio Pardo	02 - Geladeira Frost Free Duplex 02 - Cooktop 5 Bocas a Gás Mesa Vidro Bivolt 11 - Frigobar90L Branco com Controle de Temperatura 01 - máquina de lavar roupas 12kg. 04 - BEBEDOUROS PARA ATENDER LOCAIS COM GRANDE FLUXO DE PESSOAS (FIXACAO NAPAREDE). CARACTERISTICAS PRINCIPAIS DE ACORDO COM ATENDIMENTO AO DESENHO UNIVERSAL, ADEQUADO A NORMA ABNT NBR 9050:2004 E O DECRETO 5296/2004, CAPACIDADE DE REFRIGERAR NO MINIMO 16.6 L/H.	Abril		R\$ 37.312,33
--	---	---	-------	--	---------------

3- Plano de contratações Anual – Novos Serviços

Requisitante	Objeto	Quantidade estimada	Expectativa de contratação	Vencimento	Valor estimado
	Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva no sistema VRF de ar-condicionado da nova sede da Câmara Municipal de Ribas do Rio Pardo/MS	1	abril		R\$ 200.000,00
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GRAVAÇÃO,		maio		R\$ 400.000,00



CÂMARA
MUNICIPAL DE
RIBAS DO RIO PARDO

FLS. _____

PROC. _____

RUB. _____

	EDIÇÃO, LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E TRANSMISSÃO AO VIVO EM ALTA QUALIDADE DE ÁUDIO E VÍDEO (NO MÍNIMO 720P) VIA INTERNET E REDES SOCIAIS DE TODAS AS SESSÕES ORDINÁRIAS, EXTRAORDINÁRIAS E EVENTOS QUE OCORREM NA SEDE DO PODER LEGISLATIVO.				
	Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de conexão com a internet por meio de IP dedicado com velocidade de 500Mbps, incluindo serviços de instalação, configuração, manutenção e suporte de rede wi-fi.		junho		R\$ 150.000,00
	Contratação de empresa para execução e instalação dos móveis planejados, conforme projeto para atender as necessidades da câmara de Ribas do Rio Pardo.		Março		R\$ 3.063.360,17



CÂMARA
MUNICIPAL DE
RIBAS DO RIO PARDO

FLS. _____

PROC. _____

RUB. _____

	Contratação de empresa especializada na emissão de certificados digitais tipo A1e-CPF e A1 e-CNPJ para atender as necessidades da Câmara Municipal de Ribas do Rio Pardo/MS.	• 1 – Certificado tipo e-CNPJ • 30 – Certificados tipo A1 CPF	fevereiro		R\$ 4.400,00
	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de digitalização e gestão arquivística, com entrada continuada de documentos, devendo ter equipamentos apropriados para transformação de documentos não digitais em seus representantes digitais (digitalização de arquivos) com extensão “.pdf” com OCR, software de gerenciamento eletrônico de documentos e sua interoperabilidade, treinamento de servidores e demais infraestrutura de TIC – Tecnologia de informação e comunicação, para atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Ribas do Rio Pardo - MS e do interesse público como um todo, por um período de 12 (doze) meses		março		R\$ 350.000,00



CÂMARA
MUNICIPAL DE
RIBAS DO RIO PARDO

FLS. _____

PROC. _____

RUB. _____

	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO TEMPORÁRIA DE SISTEMA INFORMATIZADO INTEGRADO PARA GESTÃO ELETRÔNICA DE PROCESSOS EM NUVEM (CLOUD), COM FUNCIONALIDADES DE PROTOCOLO DIGITAL, ANÁLISE, APROVAÇÃO DE DOCUMENTOS E COMUNICAÇÃO OFICIAL INTEGRADA, VISANDO A MODERNIZAÇÃO DA TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS NA CÂMARA MUNICIPAL DE RIBAS DO RIO PARDO.		julho		R\$104.000,00
	Contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de sistema de monitoramento por câmeras de segurança, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos, materiais, infraestrutura necessária, configuração, testes e treinamento, nas dependências da Câmara Municipal de Ribas do Rio Pardo.		abril		R\$ 60.000,00



CÂMARA
MUNICIPAL DE
RIBAS DO RIO PARDO

FLS. _____

PROC. _____

RUB. _____

	A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de mudança que incluam transporte mediante disponibilização de veículo caminhão baú de médio porte, com condutor regularmente habilitado, combustível, ajudantes e serviço de montador (desmontagem dos móveis no local de coleta e montagem dos móveis no local da entrega), com fornecimento de equipamentos e materiais (caixas, mantas, fitas adesivas, etc) necessários para execução eficiente do processo de mudança de sede da Câmara de Ribas do Rio Pardo conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo de referência, bem como inclusão de seguro.		abril		R\$ 15000,00
--	---	--	-------	--	--------------

	O objeto da presente licitação é a contratação de serviços contínuos de limpeza, asseio e conservação, tanto de áreas internas como de áreas externas (capinagem/jardinagem/poda de árvores), com fornecimento de materiais e equipamentos, sob demanda, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Ribas do Rio Pardo, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.		01/03/2026		R\$98.000,00
--	---	--	------------	--	--------------

4 - Plano de contratações Anual – Serviços Aditivados

Requisitante	Objeto	Quantidade estimada	Expectativa de contratação	Vencimento	Valor estimado	Justificativa
ANTONIO FERNANDO DA SILVA	Locação de imóvel, localizado na Av. Aureliano Moura Brandão, S/N, quadra 36, lote 22, Parque Estoril – MS, para instalação do Poder Legislativo de Ribas do Rio Pardo- MS.	6 meses	06/03/2026	06/04/2026	R\$ 76.269,26	
H2L - EQUIP. E SISTEMAS LTDA	contrato de empresa especializada em prestação de serviço de locação de impressoras multifuncionais a laser, jato de tinta e scanner; instalação, configuração e assistência técnica dos equipamentos, com manutenção preventiva e	12 meses	15/05/2026	15/06/2026	R\$105.636,54	

	corretiva, com reposição de peças e mão de obra; fornecimento, com exceção de papel A4, de todos os suprimentos e consumíveis novos; não contendo peças remanufaturadas, recondicionadas ou fora da linha de produção; incluindo treinamento aos usuários.					
NEWPC TECNOLOGIA LTDA	contrato de empresa especializada em prestação de serviço de locação de impressoras multifuncionais a laser, jato de tinta e scanner; instalação, configuração e assistência técnica dos equipamentos, com manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças e mão de obra; fornecimento, com exceção de papel A4, de todos os suprimentos e consumíveis novos; não contendo peças remanufaturadas, recondicionadas ou fora da linha de produção; incluindo treinamento aos usuários.	12 meses	15/05/2026	15/06/2026	R\$26.400	
NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA	Contratação de empresa para a prestação de serviços especializados de pesquisa e comparação de preços, por meio de sistema online, com base nos valores praticados pela Administração Pública, oriundos de resultados de licitações adjudicadas e homologadas.	12 meses	12/04/2026	12/05/2026	R\$9.050,00	

PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	Contratação de empresa para prestação de serviços de gestão e gerenciamento para abastecimento e manutenção automotiva em geral, compreendendo os serviços essenciais e imprescindíveis, de acordo com as características de cada veículo/marca/montadora/fabricante, inerentes aos serviços de mecânica, lubrificação, auto elétrica, geometria, lanternagem, funilaria, borracharia, vidraçaria, capotaria, estofaria, tapeçaria, pintura, lava-rápido, transporte em suspenso por guincho, socorro mecânico e elétrico, com fornecimento de peças, implantação e operação de sistema informatizado, para atender os veículos, máquinas equipamentos, implementos, veículos fiel depositário, cedidos, bem como, os que porventura vierem a serem adquiridos durante a vigência do contrato, em atendimento às necessidades da frota de veículos máquinas e equipamentos; A execução mediante processo licitatório e firmamento de contrato de gerenciamento para manutenção e abastecimento são imprescindíveis para continuidade das atividades administrativas e principalmente	12 meses	10/05/2026	10/06/2026	R\$40.000,00	
--	---	-----------------	-------------------	-------------------	---------------------	--

	legislativas (fiscalização) desempenhado pela câmara municipal.					
LOLLI GHETTI ADVOCACIA	contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços técnicos especializados de Assessoria e Consultoria Jurídica com experiência comprovada, necessária para atender as demandas em procedimentos internos ligados à área de compras e licitações da Câmara Municipal de Ribas do Rio Pardo – MS.	12 meses	09/02/2026	09/03/2026	R\$216.000,00	
J. REMONATTO SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	contratação de empresa especializada em prestação de serviços técnico de assessoria e consultoria em áreas de competência da administração pública municipal, específica para Prestação de Serviços de Gestão de Recursos Humanos da Câmara Municipal, para atendimento a Câmara Municipal de Ribas do Rio Pardo	12 meses	22/02/2026	22/03/2026	R\$120.00,00	
RAMOS GOMES SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	Contratação de empresa especializada em assessoria e consultoria jurídica especializada em direito público para a prestação de serviços técnicos em causas administrativas de alta complexidade, judiciais de segunda instância nas quais o Legislativo Municipal seja parte junto ao Tribunal de Justiça de Mato	12 meses	15/04/2026	15/05/2026	R\$184.600,00	

	Grosso do Sul, Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região e Tribunais Superiores (STJ, STF e TST), bem como atuação em procedimentos de alta complexidade em tramitação junto ao Ministério Público Estadual, além do suporte jurídico consultivo ao Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Ribas do Rio Pardo/MS.					
AGAESSE ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA	Contratação de empresa ou pessoa especializada para prestar os serviços de assessoria contábil, a fim de que a Câmara Municipal possa observar de forma mais aderente quanto possível a legislação vigente e os regulamentos do órgão fiscalizador.	12 meses	18/01/2026	18/02/2026	R\$138.000,00	
W3 TECNOLOGIA LTDA	contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de criação, desenvolvimento de website/porta! personalizado, hospedagem, backups do porta!, suporte, manutenção, treinamentos e e-mail corporativo, incluindo a migração de dados do site atual para a Câmara Municipal de Ribas do Rio Pardo/MS	12 meses	24/05/2026	24/06/2026	R\$6.300,00	
PORTO SEGURO	Contratação de empresa especializada em cobertura de		22/09/2026	22/10/2026	R\$3.700,14	

COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS	seguro veicular para atender a Câmara Municipal de Ribas do Rio Pardo – MS.					
JAISON COUTINHO	Contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento de licença temporária de uso de software para gestão legislativa, incluindo serviços agregados, pelo período de 12 meses	12 meses	27/07/2026	27/08/2026	R\$41.000,00	
CEO SISTEMAS E COMÉRCIO DE RELÓGIO DE PONTO	contratação de empresa especializada na locação de sistema informatizado integrado, com fornecimento de equipamentos (relógio de ponto) e insumos incluindo os serviços de implantação, parametrização, treinamento, suporte técnico e manutenção corretiva e preventiva, a serem instalados na Câmara de Vereadores do Município de Ribas do Rio Pardo.	12 meses	02/08/2026	02/09/2026	R\$6.960,00	
Ilivino Paniago Nogueira Souza	Ata de registro de preços para futuras aquisições de materiais de consumo Gêneros alimentícios.	AÇÚCAR CRISTALIZADO 150 unidades.	29/08/2025	29/09/2026	R\$ 55.250,00	

		• ADOÇANTE, DIETÉTICO – 04 unidades. • ÁGUA MINERAL COM GÁS EM GARRAFAS TRANSPARENTE – 200 pacotes. • ÁGUA MINERAL SEM GÁS ENVASADA EM GARRAÇÃO – 144 unidades. • ÁGUA MINERAL SEM GÁS EM • GARRAFAS TRANSPARENTE – 300 pacotes. • AQUISIÇÃO DE GALÃO DE 20L DE ÁGUA MINERAL SEM GÁS – 15 unidades. • BISCOITO DOCE - TIPO MAISENA – 300 pacotes. • BISCOITO SALGADO – CREAM CRAKER – 300 pacotes. • CAFÉ TORRADO E MOÍDO – 350 unidades.				
--	--	--	--	--	--	--

		• CANELA EM RAMA – 240 pacotes. • CHÁ DE CAMOMILA (FLORES) – 240 pacotes. • CHÁ DE ERVA DOCE (FRUTOS) – 240 pacotes. • CHÁ DE ERVA MATE QUEIMADO – 240 pacotes. • CRAVO DA ÍNDIA – 240 pacotes. • SUCO EM PÓ SABORES VARIADOS – 180 – caixa.				
MARYANE HIRAHATA SHIOTA	Ata de registro de preços para futuras aquisições de materiais de consumo materiais de copa e cozinha.	• BANDEJA DE INOX – 06 unidades. • CAIXA COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA 180ML – 50 caixa. • CAIXA COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA 50ML – 20 caixas.	29/08/2026	29/09/2026	R\$11.799,00	



		• CAMINHO DE MESA – 12 unidades. • COADOR DE CAFÉ – 04 unidades. • COLHER DE CAFÉ EM INOX – 04 unidades. • COLHER DE SOPA EM INOX – 12 unidades. • COLHER PARA PREPARO DE CAFÉ/ALIMENTOS EM INOX - 04 unidades. • DISPENSER (SUPORTE) PARA COPO DESCARTÁVEL DE 180ML DE ÁGUA – 04 unidades. • ESCORREDOR DE LOUÇAS EM INOX – 02 unidades. • FACA COM SERRA – 12 unidades. • GARFOS EM INOX – 12 unidades.				
--	--	---	--	--	--	--

		• GARRAFA TÉRMICA DE 1LT – 03 unidades. • GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ OU CHÁ 04 LITROS – 05 unidades. • JARRA PARA SUCO E ÁGUA 03 litros – 02 unidades. • JOGO DE MANTIMENTOS – 03 – unidades. • LEITEIRA MÉDIA 20 CM – 04 unidades. • PANO DE PRATO – 12 unidades. • PENEIRA PARA COAR CHÁ – 04 unidades. • TOALHA DE BANDEJA – 12 unidades. • TAÇA DE CRISTAL – 30 unidades. • LEITEIRA MÉDIA 14CM – 04 unidades.				
--	--	---	--	--	--	--

		- JARRA DE VIDRO 01 litro – 04 unidades. - Avental Emborrachado – 08 unidades.				
UILLIAN MARQUES DA SILVA	Ata de registro de preços para futuras aquisições de materiais de consumo materiais de limpeza de higiene.	- ÁGUA SANITÁRIA – 72 unidades. - ALCOOL ETÍLICO GEL FRASCO COM GATILHO -24 unidades. - ALCOOL, TIPO ETÍLICO HIDRATADO – 24unidades. - AQUISIÇÃO DE PAPEL HIGIÊNICO – 300 unidades. - BALDE, MATERIAL PLÁSTICO – 6 unidades. - BRILHA ALUMÍNIO – 36 unidades. - DESINFETANTE LÍQUIDO PARA USO GERAL NA FRAGÂNCIA LAVANDA – 160 unidades.	02/09/2025	02/10/2025	R\$36.550,00	

		• DESINFETANTE LÍQUIDO, FRAGÂNCIA FLORAL – 160 unidades. • DESODORIZADOR DE AR – 240 unidades. • DETERGENTE DESINCRUSTANTE – 240 unidades. • DETERGENTE PARA LOUÇAS – 50 unidades. • ESCOVA "DE LAVAR ROUPAS" – 2 unidades. • ESPANADOR DE PÓ – 12 unidades. • ESPONJA DE LÃ DE AÇO – 24 unidades. • ESPONJA DE LOUÇA DUPLA FACE – 72 unidades. • LIXEIRA PARA COPO DESCARTÁVEL DE 180ML – 6 unidades. • PÁ COLETORA DE LIXO – 8 unidades. • PANO DE CHÃO, ENTOALHADO – 48 unidades.				
--	--	--	--	--	--	--

		• LIMPA VIDRO – 36 unidades. • LIMPADOR DILUÍVEL DE LIMPEZA PROFUNDA/PESADA – 240 unidades. • LIMPADOR MULTIUSO – 240 unidades. • PANO EM MICROFIBRA – 80 unidades. • PAPEL TOALHA BOBINA PARA USO CULINÁRIO – 24 pacotes. • PAPEL TOALHA INTERFOLHA – 80 pacotes. • RODO, COM CABO ROSQUEÁVEL – 20 unidades. • SABÃO EM BARRA – 08 pacotes. • SABÃO EM PÓ – 12 unidades. • SACO PLÁSTICO LIXO, 100 LITROS – 150 pacotes.				
--	--	--	--	--	--	--

		• SACO PLÁSTICO LIXO, 200 LITROS – 150 pacotes. • SACO PLÁSTICO LIXO, 30 LITROS – 200 pacotes. • SACO PLÁSTICO LIXO, 40 LITROS – 200 pacotes. • SACO PLÁSTICO LIXO, 50 LITROS – 200 pacotes. • DESINFETANTE LÍQUIDO, PARA USO GERAL FRAGÂNCIA MARINE – 160 unidades. • VASSOURA SANITÁRIA – 08 unidades. • VASSOURA, COM CERDAS PLUMADAS 40 cm – 13 unidades. • VASSOURA, COM CERDAS PLUMADAS 30 cm – 13 unidades. • VASSOURÃO, COM CERDAS EM NYLON – 02 unidades.				
--	--	--	--	--	--	--

GZ COMERCIO E SERVICOS LTDA	Ata de registro de preços para futuras aquisições de materiais de consumo materiais elétricos.	- Painel Led Luminária Plafon de embutir – 20 unidades. - PILHA - TIPO ALCALINA, TAMANHO AAA – 50 pacotes. - PILHA - TIPO ALCALINA, TAMANHO AA – 50 pacotes.	01/09/2026	01/10/2026	R\$1.599,99	
------------------------------------	---	--	------------	------------	-------------	--

4- Plano de contratações Anual – Obras e Serviços de Engenharia

Requisitante	Objeto	Quantidade estimada	Expectativa de contratação	Vencimento	Valor estimado	Justificativa

5- Plano de contratações Anual – Soluções de tecnologia da informação e comunicação

Requisitante	Objeto	Quantidade estimada	Expectativa de contratação	Vencimento	Valor estimado	Justificativa
	contratação de empresa especializada para a locação (outsourcing) de equipamentos de informática, notebooks com	54			236.520,00	

	fornecimento de softwares, manutenção, suporte técnico e gestão de ativos, para suprir necessidades temporárias de órgãos públicos, visando a otimização de custos e modernização tecnológica.					
--	--	--	--	--	--	--

Cronograma de Contratações – 2026

O presente cronograma tem por objetivo planejar e organizar as contratações previstas para o exercício de 2026, em consonância com a Lei nº 14.133/2021.

Nº	Objeto da Contratação	Modalidade de contratação	Data Prevista de Início	Data Prevista de Término
1	Certificado digital	Dispensa de licitação	08/01/2026	27/02/2026
2	Gás GLP	Dispensa de Licitação	08/01/2026	27/02/2026

3	Móveis Planejados	Pregão eletrônico	07/01/2026	30/03/2026
4	Digitalização dos Documentos	Pregão eletrônico	08/01/2026	30/03/2026
5	Aluguel de Informática	Carona em ARP	08/01/2026	30/03/2026
6	Material de Expediente	Dispensa eletrônica	01/02/2026	30/03/2026
7	Assessoria contábil	Renovação	19/01/2026	19/02/2026
8	Manutenção ar condicionado	Pregão eletrônico	01/02/2026	30/03/2026
9	Concurso público	Dispensa de licitação	01/02/2026	30/03/2026
10	Uniformes	Dispensa de licitação	19/02/2026	19/04/2026

11	Alarmes/Câmeras	Dispensa de licitação	01/02/2026	30/03/2026
12	Assessoria de Licitação	Renovação	09/02/2026	09/03/2026
13	Transmissão das sessões	Pregão Eletrônico	01/03/2026	12/05/2026
14	Mudança	Dispensa de licitação	15/03/2026	30/04/2026
15	Eletrodomésticos	Dispensa eletrônica	01/03/2026	30/04/2026
16	Assessoria de RH	Renovação	12/03/2026	12/04/2026
17	Sistema de protocolo	Pregão eletrônico	01/04/2026	01/06/2026
18	Banco de preços	Renovação	12/04/2026	12/05/2026
19	Assessorial jurídica	Renovação	14/04/2026	14/05/2026

20	Aluguel impressoras	Renovação	10/05/2026	10/06/2026
21	Site e email	Renovação	24/05/2026	24/06/2026
22	Aquisição de SUV	Pregão Eletrônico	30/06/2026	30/08/2026
23	Manutenção predial	Pregão/dispensa eletrônica	30/07/2026	30/09/2026
24	Sistema legislative	Renovação	27/07/2026	27/08/2026
25	Ponto eletrônico	Renovação	02/08/2026	02/09/2026
26	Copa e cozinha	Renovação	29/08/2026	29/09/2026
27	Seguro veicular	Renovação	22/09/2026	22/10/2026
28	Internet	Pregão eletrônico	03/08/2026	03/11/2026
29	serviços contínuos de limpeza,	Pregão eletrônico	01/06/2026	30/08/2026



FLS. _____

PROC. _____

RUB. _____

Equipe de planejamento:

João Marcos Pereira Junior
Agente de Contratação

Cleiton Gonçalves dos Santos
Chefe Seção de
compras

José Lucas Arantes de Arruda
Chefe de Seção Patrimônio

Suelen Machado de Oliveira
Diretora de Licitação e contratos

Aprovado por:

Tânia Maria Ferreira de Souza
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIBAS DO RIO PARDO/MS